

Collecte et remise de courrier externe au profit des formations militaires rattachées au  
groupement de soutien commissariat (GSC) de Metz (lot unique)

(MARCHÉ SENSIBLE)

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Numéro de consultation : DAF\_2024\_001983

Procédure de passation : Appel d'offres ouvert

Article 1 - MODALITES D'EXECUTION GENERALES .....	3
1.1 Objet du marché .....	3
1.2 Aménagement des horaires - Temps d'accès .....	3
1.3 Matériel à mettre en place .....	4
1.4 Traçabilité .....	4
1.5 Amélioration des procédures courriers .....	4
1.6 Réunion de lancement.....	4
Article 2 - DISPOSITIONS PARTICULIERES AUX FORMATIONS MILITAIRES RATTACHÉES AU GSC DE METZ .....	4

# Article 1 - MODALITES D'EXECUTION GENERALES

## 1.1 **Objet du marché**

Le présent CCTP a pour objet de définir les prestations générales attendues dans le cadre du marché.

Le marché a pour objet la collecte et remise de courrier externe au profit des formations militaires rattachées au groupements de soutien commissariat (GSC) de Metz (lot unique). L'affranchissement fait l'objet d'un poste.

### 1.1.1 **Collecte et remise du courrier**

Il s'agit du courrier ayant fait ou devant faire l'objet d'un affranchissement transmis entre le service bénéficiaire et l'opérateur postal. Le colis est exclu de la prestation de collecte (à partir de colis standard soit 3 cm d'épaisseur ou 3 kg ou dans les limites fixées par l'opérateur postal) hormis le colis à destination d'un secteur postal « SP ». Toutefois, tout colis reçu au nom du bénéficiaire devra être remis. Cette prestation sera soumise aux conditions du marché.

Le titulaire devra être en mesure de prendre la totalité du courrier extérieur (lettres, colis « SP », recommandés, etc.).

Le tri pour la collecte et la remise n'est pas à la charge du titulaire. Toutefois, le titulaire devra veiller à l'intégrité des plis et signaler au bureau courrier tout élément irrégulier (ex : pli ouvert). De la même façon, il devra s'assurer que les plis remis aux bureaux courriers des organismes pourront être redistribués. A titre d'exemple, les adresses devront être visibles sur les enveloppes et pour le cas des lettres envoyées en recommandé avec AR, les liasses ne devront pas être arrachées. Tout pli présentant une anomalie ne devra pas être pris en compte par le titulaire.

La remise du courrier est à effectuer dans les locaux spécifiés à l'article 2. Les postes de garde à l'entrée des emprises militaires ne sont pas habilités à recevoir le courrier.

### 1.1.2 **Affranchissement**

Dans le cas où le courrier n'est pas affranchi par le service bénéficiaire, le titulaire procédera aux opérations d'affranchissement. La facturation sera établie mensuellement conformément aux dispositions de l'article 10.4.4 du CCAP.

Cette prestation est à effectuer sur les sites mentionnés à l'article 2 du présent CCTP.

### 1.1.3 **Gestion des plis ou colis reçus contre signature**

L'administration reçoit à titre professionnel des plis ou colis remis contre signature.

**Les plis recommandés avec avis de réception (AR) nominatifs sont refusés, à moins qu'il ne soit fait expressément mention d'un service d'appartenance.**

Le cas échéant, la gestion de ce type de courrier pourra être régie par une convention tripartite qui fera partie intégrante du marché. Les signataires de cette convention sont l'opérateur postal, le titulaire du marché et le PA. Les relations avec La Poste, en charge du service universel, seront contractualisées ultérieurement, mais n'occasionneront aucun frais supplémentaire pour le titulaire.

## 1.2 **Aménagement des horaires - Temps d'accès**

Les horaires figurent dans la Fiche Financière Valant Engagement (FFVE), renseignée par le titulaire **après visite obligatoire des sites**, et acceptés par le PA.

Les prestations ne pouvant être exécutées, pour cause de jour férié, le seront le jour suivant.

Le GSC informera le titulaire **par tout moyen permettant d'accuser date certaine** des éventuelles dates de fermeture des établissements bénéficiaires. Ces jours seront considérés comme fériés.

### 1.3 **Matériel à mettre en place**

Le titulaire mettra à disposition des sites bénéficiaires, dans un délai de **quinze (15) jours calendaires** à compter de la date de notification du marché, en quantité et en qualité, les contenants nécessaires à la manutention du courrier.

Le coût de mise à disposition de ces matériels est inclus dans le coût de la prestation.

### 1.4 **Traçabilité**

**Par défaut, la traçabilité des documents en recommandé avec accusé de réception et colis « SP », en provenance ou à destination des différents services des formations, est assurée par la mise en place d'un registre de suivi, émarginé systématiquement par le prestataire lors de la prise en compte et lors de la livraison.**

Les autres moyens permettant d'assurer la traçabilité sont ceux figurant dans le mémoire technique, annexe 2 à l'acte d'engagement.

### 1.5 **Amélioration des procédures courriers**

Le cas échéant le titulaire devra fournir des conseils pour optimiser la fonction courrier au sein du GSC (centralisation, optimisation des horaires, etc.). Le coût de cette prestation est inclus dans le forfait annuel.

Une synthèse de ces propositions sera transmise à la PFC / Division Achats Publics à l'adresse suivante, ainsi libellée :

[pfc-est.resp-pil-prog.fct@intradef.gouv.fr](mailto:pfc-est.resp-pil-prog.fct@intradef.gouv.fr)

### 1.6 **Réunion de lancement**

Dans les **quinze (15) jours calendaires** suivant la notification du marché, le GSC contactera le titulaire afin d'organiser une réunion de lancement du marché.

Le GSC et le titulaire fixeront d'un commun accord les modalités pratiques d'échanges et d'organisation pour le démarrage des prestations au regard notamment des dispositions réglementaires en vigueur en matière de santé et de sécurité au travail au sein du ministère des armées.

## Article 2 - DISPOSITIONS PARTICULIERES AUX FORMATIONS MILITAIRES RATTACHÉES AU GSC DE METZ

**ATLAS COLIN**- 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ- Bâtiment n°003 / RDC, dont les formations rattachées sont les suivantes :

- Musique de l'ABC - 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ
- CIRPA - 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ
- GSC METZ - 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ
- SLC - 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ
- DIRISI METZ - 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ
- 1<sup>ER</sup> RSMV - 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ
- CTAS METZ - 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ
- PDM NE - 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ
- ESID METZ - 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ
- 4EME CMA 11 AM- - 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ
- IGESA - 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ
- ELGA (ANTENNE DRHAT) 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ
- CISAP 30 rue Franiatte, 57950 MONTIGNY-LES-METZ

La collecte et remise simultanée s'effectuera **du lundi au vendredi à 10h30**.

Le courrier collecté sera affranchi par le titulaire.

**ATLAS DE LATTRE** - avenue De Lattre de Tassigny, 57000 METZ - Bâtiment n°001; dont les formations rattachées sont les suivantes :

- GSC METZ (antenne pôle) - avenue De Lattre de Tassigny, 57000 METZ
- COMBDD - avenue De Lattre de Tassigny, 57000 METZ
- DIRISI - avenue De Lattre de Tassigny, 57000 METZ
- ETL METZ - avenue De Lattre de Tassigny, 57000 METZ
- CMG - avenue De Lattre de Tassigny, 57000 METZ
- ENS - avenue De Lattre de Tassigny, 57000 METZ
- EMZD - boulevard Clémenceau, 57000 METZ
- CERCLE DES OFFICIERS – SAINT ARNOUL, 7 rue aux Ours, 57000 METZ
- GSC METZ (antenne pôle) - 1 rue du Maréchal Lyautey, 57000 METZ
- ESID – Quartier NEY, 1 rue du Maréchal Lyautey, 57000 METZ
- COMALAT - Quartier NEY, 1 rue du Maréchal Lyautey, 57000 METZ
- 4<sup>ème</sup> CMA - Quartier NEY, 1 rue du Maréchal Lyautey, 57000 METZ
- DZRSD – Quartier NEY, 1 rue du Maréchal Lyautey, 57000 METZ
- CTAS - Quartier NEY, 1 rue du Maréchal Lyautey, 57000 METZ
- CIRFA TERRE, MARINE, AIR - Quartier NEY, 1 rue du Maréchal Lyautey, 57000 METZ

La collecte et remise simultanée s'effectuera **du lundi au vendredi à 08h30**.

Le courrier collecté sera affranchi par le titulaire.

**ATLAS SERE DE RIVIERE (SDR)** - 2 avenue de Blida, 57000 METZ -Bâtiment 016/RDC; dont les formations rattachées sont les suivantes :

- GSC METZ (antenne pôle) - 2 avenue de Blida, 57000 METZ
- 3<sup>ème</sup> Régiment de Hussard - 2 avenue de Blida, 57000 METZ
- 516 RT (PFI) – Route de Jouy-aux-Arches, 57 160 MOULINS LES METZ
- 3<sup>e</sup> RH (SEM) – Route de Jouy-aux-Arches, 57 160 MOULINS LES METZ
- 4E CMA 27<sup>E</sup> GV - Route de Jouy-aux-Arches, 57 160 MOULINS LES METZ
- 4E CMA 34<sup>E</sup> AM - 2 avenue de Blida, 57000 METZ
- ESID METZ CELLULE SDR - 2 avenue de Blida, 57000 METZ

La collecte et remise simultanée s'effectuera **du lundi au vendredi à 10h30**.

Le courrier collecté sera affranchi par le titulaire.

**ATLAS CLERC**- 44 route de Rombas, 57148 WOIPPY - Bâtiment n°04/RDC dont les formations rattachées sont les suivantes ;

- SIMMT - 44 route de Rombas, 57148 WOIPPY
- GSC METZ (antenne pôle) - 44 route de Rombas, 57148 WOIPPY
- Détachement 6<sup>ème</sup> RMAT- 44 route de Rombas, 57148 WOIPPY
- ESID METZ CELLULE WOIPPY- 44 route de Rombas, 57148 WOIPPY
- 

La collecte et remise simultanée s'effectuera **du lundi au vendredi à 10h30**.

Le courrier collecté sera affranchi par le titulaire.

**ATLAS THIONVILLE**- boulevard du XXe Corps, 57100 THIONVILLE- Bâtiment n°04/SOUS-SOL ; dont les formations rattachées sont les suivantes ;

- DIRISI METZ – CIRISI - DETSIC - boulevard du XXe Corps, 57100 THIONVILLE
- 40<sup>ème</sup> Régiment de Transmission- boulevard du XXe Corps, 57100 THIONVILLE
- ESID METZ CELLULE THIONVILLE - boulevard du XXe Corps, 57100 THIONVILLE
- 4E CMA 30<sup>E</sup> AM - boulevard du XXe Corps, 57100 THIONVILLE

La collecte et remise simultanée s'effectuera **du lundi au vendredi à 08h30**.

Le courrier collecté sera affranchi par le titulaire.

**PLATEFORME COMMISSARIAT EST** - 10 rue d'Asfeld, 57000 METZ, dont les formations rattachées sont les suivantes :

- Plateforme Commissariat Est - 10 rue d'Asfeld, 57000 METZ

La collecte et remise simultanée s'effectuera **du lundi au vendredi à 09h30**.  
Le courrier collecté sera affranchi par le titulaire.